



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C. SAMUEL SANTIAGO SALINAS

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa

NOMBRE DEL COMISIONADO:

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:

SF/CIAC/0117/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN:

APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.

LUGAR DE COMISIÓN:

REGION MIXTECA(HUAJUAPAM)

FECHA DE COMISIÓN:

LOS DIAS 11, 12, 13, 14 Y 15 DE MARZO DE 2024



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Amigos

DÍA 11 DE MARZO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A PLANEAR LA RUTA DE LA SEMANA QUE IBAMOS A EMPEZAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ UNA VEZ CONCRETADA LA RUTA NOS RETIRAMOS DEL CIAC PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 12 DE MARZO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC HUAJUAPAM, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

DÍA 13 DE MARZO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

DÍA 14 DE MARZO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

DÍA 15 DE MARZO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL Y ASI TERMINAR CON LA COMISION.

ELABORÓ

C. SAMUEL SANTIAGO SALINAS
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE